

A. Inici – Aspectes que cal tenir en compte abans de començar:

1. S'ha de definir l'objectiu de l'informe
2. En l'informe s'ha de descriure, s'ha d'analitzar o s'ha de valorar
3. Cal triar els apartats de l'informe, segons els punts 1 i 2
4. Seleccionar la documentació que cal aportar-hi
5. S'ha d'identificar el destinatari i adequar-ne la informació

B. L'estructura i el contingut de l'informe. Cal que contingui aquestes dades:

6. Títol de l'informe
7. Autor o autors
8. Data
9. Resum
10. Índex
11. Llista de figures i taules, si n'hi ha

C. L'estructura i el contingut de l'informe. Cal que contingui els apartats següents:

12. Introducció
13. Apartats i subapartats
 - a. Comprovar la coherència i la cohesió dels apartats i subapartats.
 - b. Comprovar que l'ordre dels apartats és adequat
 - c. Comprovar l'ús de verbs i connectors adequats
 - d. Usar el lèxic específic
 - e. Incloure gràfiques o estadístiques amb comentaris i dades de manera coherent.
14. Recomanacions, conclusions o valoracions en el cas que sigui valoratiu.

D. Part final

15. Annexos i apèndixs